

REGULAMIN

Oddziałów Polskiego Towarzystwa Antropologicznego

Na podstawie §25 Statutu Polskiego Towarzystwa Antropologicznego, ustala się co następuje:

§ 1

Regulamin ustala zasady i tryb działania Oddziałów Polskiego Towarzystwa Antropologicznego, zwanych dalej „Oddziałami”.

§ 2

Skład osobowy Zarządu Oddziału określają przepisy Rozdziału IX Statutu Polskiego Towarzystwa Antropologicznego.

§ 3

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich członków Oddziału, bez względu na rodzaj wykonywanych zadań i pełnionych funkcji.

§ 4

Regulacje dotyczące Zarządu Oddziału (zwanego także Organami Oddziału):

1. Zarząd Oddziału jest wybierany spośród członków Oddziału na czteroletnią kadencję.
2. Zarząd Oddziału składa się z osób pełniących funkcje: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Oddziału.
3. Zarząd Oddziału współpracuje z Zarządem Głównym PTA.
4. Zarząd Oddziału reprezentuje Oddział na zewnątrz i działa w jego imieniu na swoim terenie, kierując się postanowieniami Statutu PTA i uchwałami organów PTA.
5. Przewodniczący Oddziału lub jego Zastępca podpisuje wszystkie oficjalne dokumenty oraz wraz ze Sekretarzem podpisuje dokumenty związane z pracami Oddziału.
6. Przewodniczący Oddziału lub jego Zastępca, w porozumieniu z Zarządem Głównym PTA i Sekretarzem Oddziału, ustala tryb postępowania w sprawach gospodarowania majątkiem i funduszami Oddziału.
7. Sekretarz Oddziału prowadzi korespondencję Oddziału, współpracuje z Przewodniczącym Oddziału w przygotowaniu porządku obrad Oddziału i wysyła jego członkom zaproszenia

na posiedzenia Oddziału. Ponadto, sporządza protokoły obrad Zarządu i Zebrań Członków Oddziału, współpracuje z Przewodniczącym Oddziału w sporządzaniu sprawozdań dla Zarządu Głównego PTA oraz odpowiada za dokumentację i archiwum Zarządu Oddziału.

§ 5

Zarząd Oddziału, w okresie między zebraniem Walnego Zgromadzenia PTA, kieruje całokształtem działalności Oddziału Towarzystwa i za swoją działalność ponosi odpowiedzialność przed Zarząd Głównym PTA, Walnym Zgromadzeniem PTA i stosownymi władzami polskimi.

§ 6

Wszystkie sprawy Oddziału, wymagające podjęcia stosownej uchwały Zarządu Głównego PTA, są przedstawiane na posiedzeniu Zarządu Głównego przez Przewodniczącego Oddziału lub przez inne osoby, wyznaczone przez Przewodniczącego Oddziału.

§ 7

Posiedzenia Oddziału odbywają się nie rzadziej niż dwa razy do roku. Przewodniczący Oddziału lub jego Zastępca, może zarządzić procedowanie posiedzenia z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji na odległość.

§ 8

Posiedzenia Oddziału zwołuje Przewodniczący Oddziału lub jego Zastępca, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Oddziału. W ramach działalności Oddziału organizowane są również spotkania naukowe.

§ 9

Celami posiedzeń Oddziału oraz spotkań naukowych jest:

1. Omówienie bieżących spraw dotyczących Oddziału.
2. Podniesienie merytorycznej wiedzy członków Oddziału, poprzez organizowanie spotkań naukowych, wykładów, warsztatów, prelekcji oraz spotkań popularno-naukowych.
3. Upowszechnianie wiedzy dotyczącej zagadnień antropologii biologicznej.

§ 10

Regulacje dotyczące obrad Oddziału

1. Przewodniczący Oddziału kieruje obradami, a w razie jego nieobecności, jego Zastępca albo Sekretarz.
2. Przewodniczący Oddziału udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący Oddziału może odebrać głos wypowiadającemu się w dyskusji, o ile wypowiedź nie dotyczy merytorycznie omawianego tematu.
4. Przewodniczącemu przysługuje prawo zamknięcia obrad, z tym, że dalsze wypowiedzi mogą być zgłaszane na piśmie lub za pomocą środków komunikacji na odległość i powinny zostać dołączone do protokołu obrad.

§ 11

Sprawy związane z protokołem obrad

1. Z posiedzeń Oddziału sporządza się protokół, który podpisują Sekretarz i Przewodniczący Oddziału.
2. Przed rozpoczęciem posiedzenia Oddziału Towarzystwa Sekretarz przesyła protokół poprzedniego posiedzenia wszystkim członkom oddziału.
3. Każde posiedzenie Oddziału Towarzystwa rozpoczyna się od przegłosowania protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. W przypadku posiedzeń wyłącznie o charakterze naukowym nie ma potrzeby sporządzania protokołu.

§ 12

Regulacje dotyczące sprawozdań z działalności Oddziału

1. Zarząd Oddziału sporządza sprawozdanie z całorocznej działalności Oddziału i przesyła je do Sekretarza Zarządu Głównego PTA nie później niż do 15 listopada danego roku.
2. Sprawozdanie z działalności Oddziału następuje według wzoru ustalonego przez Zarząd Główny PTA.
3. Przesłane sprawozdanie z działalności Oddziału jest wykorzystane do przygotowania rocznego „Biuletynu PTA”.
4. Brak rocznego sprawozdania z działalności Oddziału oraz niewywiązywanie się z innych obowiązków Oddziału może skutkować rozwiązaniem Oddziału przez Zarząd Główny PTA.

§ 13

Zmian w Regulaminie może dokonać Zarząd Główny PTA z inicjatywy własnej lub na wniosek Organów Oddziału.

§ 14

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy i postanowienia: Uchwał Walnego Zgromadzenia PTA, Statutu Polskiego Towarzystwa Antropologicznego oraz powszechnie obowiązującego prawa.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwaleniu go przez Zarząd Główny PTA.