

## REGULAMIN

### Sądu Koleżeńskiego Polskiego Towarzystwa Antropologicznego

Na podstawie § 24 pkt. 6 Statutu Polskiego Towarzystwa Antropologicznego, ustala się co następuje:

#### § 1

Regulamin ustala zasady i tryb działania Sądu Koleżeńskiego (SK) Polskiego Towarzystwa Antropologicznego, zwanego dalej „Sądem”.

#### § 2

Skład Sądu oraz kompetencje i zakres działania zarówno Sądu, jako całości jak i jego poszczególnych członków, określają przepisy Rozdziału VIII Statutu Polskiego Towarzystwa Antropologicznego.

#### § 3

Sąd jest organem opiniotwórczym Polskiego Towarzystwa Antropologicznego.

#### § 4

Dopuszcza się możliwość braku wydania opinii przez Sąd w sytuacji, gdy istnieje ryzyko braku obiektywnej i rzetelnej oceny sprawy. Ma to zastosowanie w przypadku, gdy prowadzone są równoległe postępowania sądowe (np. prokuratury, adwokata) oraz gdy wymaga ona dodatkowego działania, do którego Sąd nie jest uprawniony – np. związanego z zakresem postępowania ściśle uregulowanego prawnie (dotyczy np. postępowania prokuratora, adwokata itp.) W takiej sytuacji Sąd Koleżeński w stosownym oświadczeniu uzasadnia brak swojej decyzji w tej określonej sprawie.

#### § 5

Regulamin Sądu dotyczy procedur postępowania w sytuacji wydawania opinii w sprawach związanych ze zgłoszenie skargi wystąpienia czynu niegodnego.

Czyn niegodnego – definiowany jest, jako złamanie zasad etyki w nauce, godzące w dobre imię polskiej nauki, w tym także w dobre imię Polskiego Towarzystwa Antropologicznego.

§ 6

**Tryb zgłaszania skargi**

6.1. Osoba zgłaszająca skargę jest zobowiązana do pisemnego opisu sytuacji z przedstawieniem konkretnych zarzutów stawianych danej osobie wraz z dołączeniem stosownej dokumentacji, jeżeli taka jest niezbędna. Wspomniane pismo kierowane jest do Przewodniczącego Sądu.

6.2. Wysłanie pisma ze skargą jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez adresata na udostępnienie jego treści osobie, której określony czyn jest zarzucany, oraz oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

6.3. Osoba zgłaszająca skargę jest zobowiązana do poufności. Dotyczy to zarówno treści przesłanego pisma, jak i nazwisk osób, wobec których skierowana jest skarga.

6.4. W treści pisma skargowego powinna być zawarta informacja, czy osoba nadrzędna służbowo w stosunku do osoby, wobec której skierowana jest skarga, została poinformowana o stawianym zarzucie.

6.5. Pismo ze skargą powinno wpłynąć do Sądu, tzn. zostać przesłane pocztą tradycyjną na adres przewodniczącego Sądu, a w uzasadnionych sytuacjach przesłane drogą mailową.

6.6. Przewodniczący Sądu po otrzymaniu listu skargowego w ciągu tygodnia informuje przewodniczącego PTA o wpłynięciu określonych dokumentów z zachowaniem zasady poufności dotyczącej rozpatrywanej sprawy.

6.7. Przewodniczący Sądu, lub w razie nieobecności jego zastępcy, zwołuje zebranie członków Sądu w ciągu 30 dni od wpłynięcia pisma skargowego. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się możliwość spotkania członków Sądu poprzez komunikatory społeczne. Na każdym etapie pracy Sądu obowiązuje zachowanie zasady poufności.

6.8. Na pierwszym z wyznaczonych spotkań, w danej sprawie, przewodniczący Sądu lub jego zastępca przedstawia członkom Sądu treść pisma skargowego. Przy czym dopuszcza się możliwość wcześniejszego przesłania skanu pisma/dokumentów członkom Sądu. Podczas jednego posiedzenia Sądu może być omawianych kilka spraw jednocześnie.

6.9. W razie wątpliwości przewodniczący Sądu może skierować prośbę do osoby skarżącej, o dodatkowe pisemne wyjaśnienia sprawy.

6.10. Dopuszcza się możliwość wycofania skargi przez osobę zgłaszającą na każdym etapie postępowania.

§ 7

**Postępowanie wyjaśniające**

7.1. W ciągu tygodnia od pierwszego posiedzenia Sądu, sekretarz zobowiązany jest do przesłania kopii pisma osoby wnoszącej skargę (pocztą i drogą mailową) osobie, której dany czyn został zarzucony, z prośbą o pisemne odniesienie się do stawianych zarzutów.

7.2. Pismo wyjaśniające wraz ze stosowną dokumentacją, jeżeli taka zostanie przygotowana, powinno zostać przesłane (pocztą i drogą mailową) na adres korespondencyjny przewodniczącego SK oraz jego zastępcy w ciągu 30 dni.

7.3. Przesłanie powyższych, wyjaśniających, dokumentów, oznacza wyrażenie zgody na ujawnienia ich treści osobie kierującej skargę, oraz oznacza zaakceptowanie regulaminu Sądu PTA.

7.4. Po otrzymaniu pisma wyjaśniającego od osoby, wobec której kierowana jest skarga przewodniczący Sądu ustala w ciągu 30 dni drugi termin posiedzenia Sądu. Na tym posiedzeniu, po dyskusji członków Sądu i głosowaniu, zostaje podjęta decyzja dotyczącej rozpatrywanej sprawy.

7.5. W sytuacjach wątpliwych dopuszcza się możliwość przesłania przez sekretarza Sądu treści pisma wyjaśniającego osoby oskarżonej o dany czyn osobie zgłaszającej skargę w celu uzyskania dodatkowych informacji. Wówczas osoba skarżąca powinna odnieść się pisemnie do wyjaśnień osoby oskarżonej. W takiej sytuacji – procedura jest powtarzana, tzn. kopia pisma wyjaśniającego zostaje w ciągu tygodnia przesłana osobie zgłaszającej skargę z prośbą o odniesienie się do jej treści w ciągu 30 dni i ponownie osoba oskarżona proszona jest o odpowiedź w formie pisma. Dopuszcza się maksymalnie dwukrotną odpowiedź osoby oskarżonej.

§ 8

**Przedstawienie opinii Sądu Koleżeńskiego**

8.1. W przypadku standardowego trybu postępowania na drugim posiedzeniu Sądu zapada decyzja o treści opinii. Do dwóch tygodni od terminu drugiego spotkania Sądu zostaje przygotowana przez sekretarza treść orzeczenia i podpisana przez wszystkich członków Sądu biorących udział w głosowaniu/głosowaniach związanych z daną sprawą (tym samym realnie

wpływających na decyzję Sądu) W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest złożenie podpisu pod treścią orzeczenia (każda ze wspomnianych powyżej osób składa podpis indywidualnie) i przesłanie skanu dokumentu Przewodniczącemu Sądu. Następnie decyzja zostaje wysłana pocztą (tradycyjną i mailową) do osób, których rozpatrywana sprawa dotyczy.

8.2. Osoby wchodzące w skład Sądu zostają wykluczone z głosowania, gdy:

8.2.1. Są spokrewnione z osobą zgłaszającą skargę lub z osobą oskarżoną o popełnienie określonego czynu.

8.2.2. Istnieje wyraźny konflikt interesów pomiędzy członkiem SK, a osobą skarżącą lub oskarżoną, w szczególności gdy:

a/ współpracowały (w okresie ostatnich 10 lat), np. w tej samej jednostce naukowej, w zespołach badawczych, prowadziły wspólne badania naukowe lub inną działalność naukową;

b/ gdy zachodzi stosunek nadrzędności lub podrzędności służbowej (relacji służbowej wynikającej ze wspólnego miejsca zatrudnienia lub świadczenia pracy);

c/ w innych uzasadnionych przypadkach konfliktu interesu.

8.3. W powyższych (p.8.2) sytuacjach członek Sądu składa stosowne pisemne oświadczenia, w którym określa przyczynę odmowy w głosowaniu.

8.4. Decyzja Sądu zapada na podstawie wyników tajnego głosowania zwykłą większością głosów. Przy czym dopuszcza się minimalną liczbę trzech głosów, jako niezbędną do odbycia głosowania.

8.5. Osoby mające prawo do głosowania nie mają prawa do wstrzymania się od głosowania.

8.6. W sytuacji, gdy na spotkaniu obecnych jest mniej niż trzech członków Sądu, nie podejmuje się głosowania. A w ciągu tygodnia zostaje ustalony nowy termin spotkania Sądu, jednak nie później niż 30 dni od terminu wyznaczonego wcześniej.

8.7. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby głosów (za i przeciw) decydujące znaczenie ma opinia przewodniczącego Sądu, lub jego zastępcy w przypadkach nieobecności przewodniczącego.

8.8. Podczas zebrania Sądu przeprowadzane jest pierwsze głosowanie, podczas którego podejmowana jest decyzja czy skarga jest uzasadniona. Jeżeli skarga jest uzasadniona, wówczas przeprowadza się drugie głosowanie dotyczące określenia wymiaru kary.

§ 9

**Zakres wyznaczanych kar w sytuacji uznania, iż skarga jest uzasadniona**

Zgodnie z § 24 p. 4 Statutu Polskiego Towarzystwa Antropologicznego Sąd Koleżeński może wymierzyć następujące kary:

- 1) Upomnienie;
- 2) Nagana;
- 3) Zawieszenie członkostwa w PTA na okres od 6 miesięcy do dwóch lat;
- 4) Wykluczenia z PTA;

§ 10

**Obowiązki osób wchodzących w skład Sądu Koleżeńskiego**

10.1. Godne reprezentowanie Sądu, rozumiane jako:

- a/ przestrzeganie regulaminu postępowania Sądu,
- b/ rzetelne wypełnianie ustalonych obowiązków,
- c/ przestrzeganie zasady poszanowania godności drugiego człowieka,
- d/ zachowanie zgodne z powszechnie przyjętymi normami etycznymi.

10.2. Członkowie Sądu zobowiązani są do zachowania swoich opinii w poufności w stosunku do osoby zgłaszającej skargę, jak i osoby, wobec której kierowane jest oskarżenie.

10.3. Przygotowywania rzetelnych, obiektywnych i odpowiednio uzasadnionych opinii dotyczących rozpatrywanych spraw;

10.4 Sekretarz Sądu zobowiązany jest do protokolowania przebiegu spotkań związanych z rozpatrywaną sprawą oraz przechowywania stosownych dokumentów związanych z rozpatrywaną sprawą.

10.5. Przewodniczący Sądu zobowiązany jest zgłaszać przewodniczącemu PTA i Zarządowi PTA wszelkich nieprawidłowości, które miały miejsce w przypadku działalności Sądu;

10.6. Zachowanie poufności dotyczy także innych osób nieuczestniczących w danym postępowaniu i nie mających związku z daną sprawą podczas postępowania oraz po jego zakończeniu.

§ 11

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają akceptacji członków Sądu, w jawnym głosowaniu.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 grudnia 2020r.